



AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSIZIONI DI LAVORO EVENTUALMENTE ELEVABILI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**  
**“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”**  
ai sensi del decreto sindacale n. 18 del 16/06/2025

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03/12/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente a decorrere dal 01/01/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 11.02.2025, con particolare riferimento alla Sezione 3.3, Piano del Fabbisogno di personale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Esperto in attività amministrative e/o contabili o profili analoghi per contenuti, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 3 posti di pari Area e profilo da assegnare al Settore 3 - Risorse Economiche Umane e Digitali, numero di posizioni eventualmente elevabile in base ad eventuali ulteriori posti vacanti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La posizione di lavoro che si intende ricoprire è riconducibile al profilo professionale di 'Esperto in attività amministrative e/o contabili' - Area degli Istruttori - la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

**REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo



professionale ricercato (o profili equivalenti per contenuti). Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>, la procedura per l'invio della domanda rimarrà aperta fino al \_\_\_\_\_ (ore 23:59) per un arco temporale di 30 giorni.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

I candidati dovranno dichiarare in domanda tutti i dati e i requisiti richiesti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per poterne consentirne la verifica alla U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, nonché per consentire alla Commissione la valutazione delle informazioni che concorrono alla definizione del punteggio, come stabilito al punto successivo.

In particolare, dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di mobilità dovranno risultare:

- i titoli di studio
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire

#### MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE



Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Definito l'elenco degli ammessi, la selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La Commissione procederà:

A) - alla valutazione dei curricula, disponendo a tal fine di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

→ 1. Esperienza professionale specifica nei settori economato, ragioneria e tributi  
Punteggio massimo: 15 punti

Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati esclusivamente in uno o più dei seguenti ambiti:

Economato

Ragioneria e contabilità finanziaria/analitica

Tributi locali

2 punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo complessivo di 15 punti.  
Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio della durata minima di 12 mesi continuativi.

→ 2. Formazione specialistica attinente ai settori di competenza  
Punteggio massimo: 5 punti

Possesso di attestati, corsi di formazione, master o seminari inerenti ad almeno uno dei seguenti ambiti:

gestione dell'economato e degli approvvigionamenti

contabilità pubblica e bilancio degli enti locali

fiscalità locale, tributi e gestione delle entrate

1 punto per ogni attestato valutabile, fino a un massimo di 5 punti (sono valutabili solo corsi con durata minima di 12 ore e con indicazione del programma e dell'ente formatore).

B) - al successivo colloquio, disponendo a tal fine di 20 punti, approfondendo in particolare:

- i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- motivazionale al trasferimento.

La valutazione finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nella valutazione del colloquio e sarà pertanto espressa in quarantesimi. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti su 40.



La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

### **COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI**

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Settore 3 per l'approvazione.

L'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio per le posizioni professionali da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alla figura ricercata.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Campi Bisenzio, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali" conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959631 - 420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00 o scrivendo all'indirizzo mail [giuridico.pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:giuridico.pers@comune.campi-bisenzio.fi.it).



Lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Nicoletta Giangrande.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, infine, che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Campi Bisenzio, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore 3  
dott. Marco Doria

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*